



# भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण  
EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i)

PART II—Section 3—Sub-section (i)

प्राधिकार से प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 502 ]  
No. 502 ]

नई दिल्ली, बुधस्वतिवार, अक्टूबर 16, 2003/आश्विन 24, 1925  
NEW DELHI, THURSDAY, OCTOBER 16, 2003/ASVINA 24, 1925

वाणिज्य एवं उद्योग मंत्रालय

(वाणिज्य विभाग)

(पूर्ति प्रभाग)

अधिसूचना

नई दिल्ली, 14 अक्टूबर, 2003

सा.का.नि. 817(अ).—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए भारतीय निरीक्षण सेवा (समूह 'क') नियम, 1994 में संशोधन करने के लिये निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात:-

1. (i) इन नियमों को भारतीय निरीक्षण सेवा (समूह 'क') (संशोधन) नियम, 2003 कहा जाए।

(ii) ये राजपत्र में अपने प्रकाशन की तिथि से प्रवृत्त होंगे।

2. भारतीय निरीक्षण सेवा (समूह 'क') नियम, 1994 (इसके बाद इन्हें मुख्य नियम कहा गया है) में—

नियम 7 (i) में,—

(क) उप नियम (1) से (4) में जहां कहीं भी “शक्तियां” शब्द आये उसे “पदों” शब्द से प्रतिस्थापित किया जाए;

(ख) उप नियम (5) के लिए, निम्नलिखित उप नियम प्रतिस्थापित किया जायेगा, अर्थात:-

“(5) सेवा के विभिन्न श्रेणियों (ग्रेडों) पर प्रोन्नति के लिए अधिकारियों का “चयन” निम्नलिखित तरीके से अधिनियमित किया जाएगा, अर्थात:-

(क) सेवा के कनिष्ठ काल वेतनमान में प्रोन्नति “चयन” के आधार पर होगी ;

(ख) सेवा के कनिष्ठ काल वेतनमान के पदों में से ज्येष्ठ काल वेतनमान (साधारण ग्रेड) के पदों पर अधिकार्यों की प्रोन्नति अनुपयुक्त व्यक्तियों को अस्वीकार किये जाने की शर्ताधीन ज्येष्ठता के क्रम में की जायेगी ;

(ग) सेवा के ज्येष्ठ काल वेतनमान में अकृत्यिक द्वितीय ग्रेड सरकार द्वारा समय-समय पर जारी मार्ग निर्देशक सिद्धान्तों के अनुसार सम्पूर्ण कार्य पालन, अनुमान और अन्य संबंधित बातों को ध्यान में रखते हुए उपयुक्तता के आधार पर ज्येष्ठता क्रम में दिया जायेगा ;

(घ) ज्येष्ठ काल वेतनमान (अकृत्यिक द्वितीय ग्रेड) से कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी (ग्रेड) में, कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी से ज्येष्ठ प्रशासनिक और ज्येष्ठ प्रशासनिक श्रेणी से उच्चतर प्रशासनिक श्रेणी में अधिकार्यों की प्रोन्नति “चयन” के आधार पर होगी ;

(ग) उप नियम (7) के लिए, निम्नलिखित उप नियम प्रतिस्थापित किया जायेगा, अर्थात:-

“(7) यदि सेवा की किसी श्रेणी में नियुक्त किसी अधिकारी के संबंध में उच्चतर पद पर प्रोन्नति के प्रयोजन के लिये विचार किया जाता है तो उस श्रेणी में उससे ज्येष्ठ सभी व्यक्तियों के संबंध में इस बात के होते हुए भी विचार किया जायेगा कि वे निर्धारित पात्रता सेवा पूरी नहीं करते हैं, यदि कमी निर्धारित पात्रता सेवा के आधे से अधिक अथवा दो वर्ष से अधिक नहीं है, जो कोई भी कम हो, और बशर्ते कि उन्होंने अपनी परीक्षा अवधि, यदि निर्धारित की गई हो, सफलता पूर्वक पूरी कर ली हो ” ;

(ii) मुख्य नियमों के नियम 8 में ‘प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण’ शब्द के लिए ‘प्रतिनियुक्ति’ शब्द प्रतिस्थापित किया जायेगा ;

(iii) मुख्य नियमों की अनुसूची I के लिए निम्नलिखित अनुसूची प्रतिस्थापित की जायेगी:-

## “अनुसूची - I”

(नियम 4(I) देखें)

सेवा में कर्तव्य पदों का ग्रेड, उनकी संख्या और वेतनमान

क्र.सं.	श्रेणी/पद	पदों की संख्या*	वेतनमान
1.	उच्चतर प्रशासनिक श्रेणी (अपर महानिदेशक)	1	रु. 22,400-525-24,500/-
2.	ज्येष्ठ प्रशासनिक श्रेणी (उपमहानिदेशक)	5	रु. 18,400-500-22,400/-
3.	कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी (निदेशक)	18	रु. 14,300-400-18,300/-
4.	ज्येष्ठ काल वेतनमान (द्वितीय ग्रेड - अकृत्यिक) (उपनिदेशक)	**	रु. 12,000-375-16,500/-
5.	ज्येष्ठ काल वेतनमान (सामान्य श्रेणी) (उपनिदेशक) इंजीनियरिंग - 26 टेक्सटाइल - 6 धातुकर्म - 7 धातुकर्म रसायन - 2	41@	रु. 10,000-325-15,200/-
6.	कनिष्ठ काल वेतनमान (सहायक निदेशक)	30	रु. 8000-275-13,500/-

## आरक्षित

	कर्तव्य पद	छुट्टी	प्रतिनियुक्ति	परिवीक्षा
इंजीनियरिंग	14	6	4	4
टेक्सटाइल	5	1	-	-
धातुकर्म	9	1	1	-
धातुकर्म रसायन	2	1	-	-
	30			

कुल आरक्षित - 18

\* 2003 में कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है ।

@ इसके अन्तर्गत 12000-375-16,500/-₹ के वेतनमान में द्वितीय ग्रेड (अकृत्यिक) पद भी शामिल हैं ।

\*\* ज्येष्ठ काल वेतनमान (द्वितीय ग्रेड), अकृत्यिक ग्रेड है और इस ग्रेड में पदों की अधिकतम संख्या, वरिष्ठ कर्तव्य पदों (अर्थात् सेवा में वरिष्ठ काल वेतनमान और ऊपर के स्तर पर सभी कर्तव्य पद) के 30 प्रतिशत के बराबर होंगे और द्वितीय ग्रेड (अकृत्यिक) में पदों की अधिकतम संख्या, ज्येष्ठ काल वेतनमान में स्वीकृत पदों की संख्या तक सीमित होगी ” ।

(iv) मुख्य नियमों की अनुसूची III में, मद (क) में, उप मद (i) और (ii) के लिए निम्नलिखित प्रतिस्थापित किया जायेगा, अर्थात:-

- “(i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से वस्त्र (टेक्सटाइल) अथवा चमड़े (लेदर) टेक्नोलाजी में डिग्री या समतुल्य ;
- (ii) वस्त्र अथवा चमड़े की वस्तुओं के निर्माण अथवा गुणवत्ता नियंत्रण में 3 वर्ष का व्यवसायिक अनुभव ।

टिप्पणी:-निश्चित विधा/शाखा, वस्त्र (टेक्सटाइल्स) अथवा चमड़ा, प्रत्येक को चयन के समय निर्दिष्ट किया जायेगा ” ;

(v) मुख्य नियमों की अनुसूची IV के लिए, निम्नलिखित अनुसूची प्रतिस्थापित की जायेगी, अर्थात:-

## “ अनुसूची - IV

(नियम 7 देखिए)

सेवा की विभिन्न श्रेणियों में सम्मिलित कर्तव्य पदों पर प्रोन्नति के लिये अधिकारियों की नियुक्ति के लिये भर्ती की पद्धति, प्रोन्नति क्षेत्र, ठीक निम्न श्रेणी में न्यूनतम अर्हक सेवा ।

क्रम सं०	श्रेणी (कर्तव्य पद)	भर्ती की पद्धति	चयन का क्षेत्र और प्रोन्नति के लिये न्यूनतम अर्हक सेवा
----------	---------------------	-----------------	--

- |    |   |  |  |
|----|---|--|--|
| 1. | उच्चतर प्रशासनिक श्रेणी<br>(अपर महानिदेशक)      | प्रोन्नति द्वारा   | ज्येष्ठ प्रशासनिक श्रेणी के ऐसे अधिकारी जिन्होंने इस श्रेणी में 3 वर्ष की नियमित सेवा की हो ।  |
| 2. | ज्येष्ठ प्रशासनिक श्रेणी<br>(उपमहानिदेशक)       | प्रोन्नति द्वारा   | 14,300-18300/-रु० के वेतनमान में कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी के अधिकारी जिन्होंने इस ग्रेड में 3 वर्ष की नियमित सेवा की हो ।   |
| 3. | कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी<br>(निदेशक)             | प्रोन्नति द्वारा   | सेवा के ज्येष्ठ काल वेतनमान के अधिकारी जिनकी उस ग्रेड में 9 वर्षों की नियमित सेवा हो । इसमें 12000-16,500/-रु० के वेतनमान में ज्येष्ठ काल वेतनमान में अकृत्यिक द्वितीय ग्रेड में की गई नियमित सेवा, यदि कोई हो, शामिल होगी ।<br><b>टिप्पणी:-</b> कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी के पदों पर प्रोन्नति के प्रयोजन के लिये सेवा के ज्येष्ठ काल वेतनमान (साधारण श्रेणी) के चार उप संवर्गों के सभी अधिकारियों की पात्रता सूची, अधिकारियों द्वारा अपने-अपने उप संवर्गों में निर्धारित अर्हक सेवा की तिथि के संदर्भ में उनके अपने-अपने उप संवर्गों में उनकी परस्पर ज्येष्ठता में विघ्न डाले बिना तैयार की जायेगी । |
| 4. | ज्येष्ठ काल वेतनमान<br>(अकृत्यिक)<br>(उपनिदेशक) | समग्र कार्यपालन अनुभव और अन्य संबंधित मामलों को ध्यान में रखते हुए | 10,000-325-15,200/-रु० के वेतनमान में 5 वर्षों की अधिकतम नियमित सेवा के साथ सेवा के ज्येष्ठ काल वेतनमान के अधिकारी   |

उपयुक्तता के आधार पर नियुक्ति प्रयोजन के लिये सेवा के ज्येष्ठ काल द्वारा वेतनमान (साधारण श्रेणी) के चार उप संवर्गों के सभी अधिकारियों की पात्रता सूची, अधिकारियों द्वारा अपने-अपने उप संवर्गों में निर्धारित अधिक सेवा की तिथि के संदर्भ में उनके अपने-अपने उप संवर्गों में उनकी परस्पर ज्येष्ठता में विघ्न डाले

ज्येष्ठ काल वेतनमान (साधारण श्रेणी)	ज्येष्ठ काल वेतनमान (साधारण श्रेणी)	ज्येष्ठ काल वेतनमान (साधारण श्रेणी)	ज्येष्ठ काल वेतनमान (साधारण श्रेणी)
-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------

5. ज्येष्ठ काल वेतनमान (साधारण श्रेणी) (उपनिदेशक)

सेवा में संबंधित संवर्गों के कनिष्ठ काल वेतनमान के अधिकारी जिन्होंने उस संवर्ग में चारों वर्ष की नियमित सेवा की हो और जो सेवा के कनिष्ठ काल वेतनमान में सीधी भर्ती के लिये निर्धारित शैक्षिक योग्यता रखते हों।

6. कनिष्ठ काल वेतनमान (सहायक निदेशक श्रेणी-I)

50 प्रतिशत, प्रोन्नति द्वारा 50 प्रतिशत, नियम 7 (2)(क)(i), 2 (क), (ii), 2 (ख) के अनुसार सीधी भर्ती द्वारा

संबंधित शाखा के ऐसे सहायक निरीक्षण अधिकारी जिन्होंने उस श्रेणी में 3 वर्ष की नियमित सेवा की हो ”।

- (vi) मुख्य नियमों की अनुसूची V के लिए निम्नलिखित अनुसूची प्रतिस्थापित की जायेगी, अर्थात:-

ज्येष्ठ काल वेतनमान (साधारण श्रेणी)	ज्येष्ठ काल वेतनमान (साधारण श्रेणी)	ज्येष्ठ काल वेतनमान (साधारण श्रेणी)
ज्येष्ठ काल वेतनमान (साधारण श्रेणी)	ज्येष्ठ काल वेतनमान (साधारण श्रेणी)	ज्येष्ठ काल वेतनमान (साधारण श्रेणी)
ज्येष्ठ काल वेतनमान (साधारण श्रेणी)	ज्येष्ठ काल वेतनमान (साधारण श्रेणी)	ज्येष्ठ काल वेतनमान (साधारण श्रेणी)



- |   |   |  |
|---|---|--|
| 6. कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी<br>(सहायक निदेशक श्रेणी-1) | 1. अध्यक्ष/सदस्य<br>संघ लोक सेवा आयोग - अध्यक्ष<br>2. अपर महानिदेशक/उप महानिदेशक,<br>पूर्ति तथा निपटान महानिदेशालय<br>- सदस्य<br>3. निदेशक/उप सचिव (वाणिज्य)<br>- सदस्य | 1. महानिदेशक<br>(पूर्ति तथा निपटान<br>महानिदेशालय)/<br>अपर महानिदेशक,<br>पूर्ति तथा निपटान<br>महानिदेशालय - अध्यक्ष<br>2. निदेशक (प्रशासन)<br>पूर्ति तथा निपटान<br>महानिदेशालय - सदस्य<br>3. उप सचिव,<br>वाणिज्य - सदस्य |
|---|---|--|

टिप्पणी 1: संघ लोक सेवा आयोग के अध्यक्ष या सदस्य से भिन्न किसी सदस्य की अनुपस्थिति से विभागीय प्रोन्नति की कार्यवाहियाँ अविधिमान्य नहीं हो जायेगी यदि समिति के आधे से अधिक सदस्य उसकी बैठकों में उपस्थित रहे हों ”।

[फा. सं. ए-12018/1/98-स्था.-II]

वीना ब्रह्मा, संयुक्त सचिव

टिप्पणी: मुख्य नियम स.क.नि. संख्या 721(अ) दिनांक 9 सितम्बर, 1994 द्वारा अधिसूचित किये गये थे और भारत के राजपत्र, असाधारण, दिनांक 23.09.94 में प्रकाशित किये गये थे और इन्हें अभी तक संशोधित नहीं किया गया है ।

## MINISTRY OF COMMERCE AND INDUSTRY

(Department of Commerce)

(SUPPLY DIVISION)

### NOTIFICATION

New Delhi, the 14th October, 2003

G.S.R. 817(E).— In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules to amend the Indian Inspection Service (Group A) Rules, 1994, namely:—

1. (i) These rules may be called the Indian Inspection Service (Group A) (Amendment) Rules, 2003.

(ii) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette

2. In the Indian Inspection Service(Group ‘A’) Rules, 1994 (hereinafter referred to as the Principal rules), --

(i) in rule 7, --

(a) in sub-rules (1) to (4), for the word “vacancies” wherever it occurs, the word “posts” shall be substituted;



(b) for sub-rule (5), the following sub-rule shall be substituted, namely :-

“(5) The selection of officers for promotion to various grades of the Service shall be regulated in the following manner, namely :-

(a) Promotion to the Junior Time Scale of the Service shall be on the basis of “Selection” ;

(b) Promotion of officers from the posts in the Junior Time Scale to the posts in the Senior Time Scale (Ordinary Grade) of the Service shall be in the order of seniority subject to the rejection of the unfit ;

(c) Grant of Non-Functional Second Grade in the Senior Time Scale of the Service shall be in the order of seniority based on the suitability taking into account the overall performance, experience and other related matters in accordance with the guidelines issued by the Government from time to time ;

(d) Promotion of officers from the Senior Time Scale (Non-Functional Second Grade) to the Junior Administrative Grade, from the Junior Administrative Grade to the Senior Administrative Grade and from the Senior Administrative Grade to the Higher Administrative Grade, of the Service, shall be on the basis of “Selection”;

(c) for sub-rule (7), the following sub-rule shall be substituted, namely:-

“(7) If any officer appointed to any grade in the Service is considered for the purpose of promotion to the higher grade, all persons senior to him in the grade shall also be considered notwithstanding that they do not fulfill the prescribed eligibility service, if the shortfall is not more than half of the prescribed eligibility service or by two years, whichever is less, and provided

they have successfully completed their probation period, if prescribed”;

(ii) in rule 8 of the principal rules, for the words ‘transfer on deputation,’ the word ‘deputation’ shall be substituted ;

(iii) for Schedule I of the principal rules, the following Schedule shall be substituted, namely :-

**“SCHEDULE – I**  
**[See rule 4(1)]**

Grade, number and scale of Pay of duty posts in the Service

Sl. No.	Grade/Post	No. of Posts*	Scale of Pay
1.	Higher Administrative Grade (Additional Director General)	1	Rs.22,400-525-24,500/-
2.	Senior Administrative Grade (Deputy Director General)	5	Rs.18,400-500-22,400/-
3.	Junior Administrative Grade (Director)	18	Rs.14,300-400-18,300/-
4.	Senior Time Scale (Second Grade – Non-Functional) (Deputy Director)	**	Rs. 12,000-375-16,500/-
5.	Senior Time Scale (Ordinary Grade) (Deputy Director) Engineering-26, Textiles-06, Metallurgical-07, Metallurgical-Chemical-02	41 @	Rs. 10,000-325-15,200/-
6.	Junior Time Scale (Assistant Director)	30	Rs. 8,000-275-13,500/-

Reserves

	Duty posts	Leave	Deputation	Probation
Engineering	14	06	04	04
Textiles	05	01	-	-
Metallurgical	09	01	01	-
Metallurgical- Chemical	02	01	-	-
	30			

Total Reserves- 18

\* In 2003, subject to variation dependent on workload.

@ Includes Non-Functional Second Grade posts in the scale of pay of Rs.12,000-375-16,500/-.

\*\* The Senior Time Scale (Second Grade) is Non-Functional Grade and the maximum number of posts in this Grade shall be equal to 30% of the senior Duty Posts (i.e. all Duty Posts at the level of Senior Time Scale and above in the Service) and the maximum number of posts in the Non-Functional Second Grade will be limited to the number of posts sanctioned in the Senior Time Scale”.

(iv) in Schedule-III of the principal rules, in item (A), for sub-items (i) and (ii), the following sub-items shall be substituted, namely :-

“(i) Degree in Textiles Technology or Leather Technology from a recognised University or Institution or equivalent ;

- (ii) Three years professional experience in manufacturing or quality control of textiles or leather goods.

NOTE: The exact discipline or branch, whether the Textiles or Leather, shall be indicated at the time of each selection”;

- (v) for Schedule IV of the principal rules, the following Schedule shall be substituted, namely :-

**“SCHEDULE – IV**  
(See rule 7)

Method of recruitment, field of promotion and minimum qualifying service in the immediate lower grade for appointment of officers on promotion to Duty Posts included in the various Grades of the Service.

Sl. No.	Grade (Duty Post)	Method of Recruit- ment	Field of selection and minimum qualifying service for promotion
1.	<b><u>Higher Administrative Grade</u></b> (Additional Director General)	By Promo- tion	Officers in the Senior Administrative Grade with three years' regular service in the Grade.
2.	<b><u>Senior Administrative Grade</u></b> (Deputy Director General)	By Promo- tion	Officers in the Junior Administrative Grade in the pay scale of Rs.14300-18300/- with three years' regular service in the Grade.

3. **Junior**  
**Administrative**  
**Grade**  
(Director)

By Promotion

Officers in the Senior Time Scale of the Service with nine years' of regular service in the Grade including regular service if any, rendered in the Non-Functional Second Grade in the Senior Time Scale in the pay scale of Rs.12000-16500/-.

Note: For the purpose of promotion to the posts in the Junior Administrative Grade an eligibility list of all officers of the four sub-cadres of the Senior Time Scale(Ordinary Grade) of the Service shall be prepared with reference to the date of completion by the officers of the prescribed qualifying service in the respective sub-cadres, without disturbing their inter-seniority in the respective sub-cadres.

4. **Senior Time Scale**  
**Second Grade**  
**(Non-Functional)**  
(Deputy Director)

By appointment on the basis of seniority based on suitability taking into account the overall performance, experience and any other related matters.

Officers of the Senior Time Scale of the Service with minimum regular service of five years in the pay scale of Rs.10,000-325-15,200/-.

Note: for the purpose of promotion to the posts in the Senior Time Scale(Non-functional Second Grade), an eligibility list of all officers of the four sub-cadres of the Senior Time Scale(Ordinary Grade) of the Service shall be prepared with reference to the date of completion by the officers of the prescribed qualifying service in

the respective sub-cadres, without disturbing their inter-se-seniority in the respective sub-cadres.

- |    |   |  |  |
|----|---|--|--|
| 5. | <b>Senior Time Scale<br/>(Ordinary Grade)<br/>(Deputy Director)</b> | By<br>Promotion  | Officers in the Junior Time Scale of the respective sub-cadres of the Service with four years' regular service in the grade, possessing educational qualification prescribed for direct recruitment into Junior Time Scale of the Service. |
| 6. | <b>Junior Time Scale<br/>(Assistant Director<br/>Grade-I)</b>       | 50% by<br>promotion<br><br>50% by direct<br>recruitment<br>as per rule<br>7(2)(a)(i),<br>2(a)(ii), 2(b). | Assistant Inspecting Officers of the respective disciplines with three years' regular service in the grade” ;  |

(vi) for Schedule – V of the principal rules, the following Schedule shall be substituted, namely :-

**“SCHEDULE – V  
[See rule 7(5)]**

Composition of Group ‘A’ Departmental Promotion Committee for considering

cases of promotion and confirmation in Group 'A' posts included in the Service.

Sl. No.	Grade	Group 'A' Departmental Promotion Committee (for considering promotion)	Group 'A' Departmental Promotion Committee (for considering confirmation)
1.	Higher Administrative Grade (Additional Director General)	1) Chairman/Member, : Chairman Union Public Service Commission 2) Secretary : Member (Commerce) 3) Secretary (M/o : Member Urban Development)	Not applicable
2.	Senior Administrative Grade (Deputy Director General)	1) Chairman/Member, : Chairman Union Public Service Commission 2) Secretary/ : Member Additional Secretary (Commerce) 3) Director General : Member (Supplies & Disposals), Directorate General of Supplies & Disposals.	Not applicable
3.	Junior Administrative Grade (Director)	1) Chairman/Member, : Chairman Union Public Service Commission 2) Joint Secretary : Member (Commerce) 3) Additional : Member Director General/ Deputy Director General	Not applicable
4.	Senior Time Scale Selection Grade (Non-Functional) (Deputy Director)	1) Secretary/ : Chairman Additional Secretary (Commerce)	Not applicable

- |   |  |            |   |
|---|--|------------|---|
|   | 2) Additional Director General, Directorate General of Supplies & Disposals.                         | : Member   |   |
|   | 3) Joint Secretary (Commerce)  | : Member   |   |
|   | 4) Joint Secretary, Ministry of Steel  | : Member   |   |
| 5. Senior Time Scale (Ordinary Grade) (Deputy Director) | 1) Joint Secretary (Commerce)  | : Chairman | Not applicable  |
|   | 2) Deputy Director General, Directorate General of Supplies & Disposals.                             | : Member   |   |
|   | 3) Director/Deputy Secretary (Commerce)  | : Member   |   |
| 6. Junior Time Scale (Assistant Director Grade-I)       | 1) Chairman/Member, Union Public Service Commission  | : Chairman | 1) Director General (Supplies & Disposals)/ Additional Director General, Directorate General of Supplies & Disposals. |
|   | 2) Additional Director General/Deputy Director General, Directorate General of Supplies & Disposals. | : Member   | 2) Director (Admn.), Directorate General of Supplies & Disposals.   |
|   | 3) Director/Deputy Secretary (Commerce)  | : Member   | 3) Deputy Secretary, Commerce   |

Note 1: The absence of a Member, other than the Chairman or a Member of the Union Public Service Commission, shall not invalidate the proceedings of the Departmental Promotion Committee if more than half the members of the Committee had attended its meetings."

[F. No. A-12018/1/98-ES-II]

VEENA BRAHMA, Jt. Secy.

**Note:** The principal rules were notified vide GSR No. 721(E) dated 9<sup>th</sup> September, 1994 and published in the Gazette of India Extraordinary dated 23.9.94 and these have not been amended so far.